



Odisee
DE CO-HOGESCHOOL

1. In welke stappen bestellen jullie monografieën?

We volgen de workflow 'Bestellen van een print boek':

- Opzoeken item.
- Order plaatsen en bestellijn aanmaken.
- Order manueel doorsturen op eigen bestelbon.
- Factuur ingeven en item ontvangen.

2. Voor welke gegevens gebruiken jullie Alma?

- Alma wordt gebruikt voor het bestelproces.
- Items worden ontvangen in Alma.
- Factuur wordt ingevoerd in Alma en standaard op 'Paid' gezet.

3. Hoe verlopen de financiële processen?

- Vendors en jaarbudgetten worden in Alma ingevoerd.
- Factuur wordt in Alma ingevoerd en goedgekeurd.
- Eigenlijke betaling gebeurt via apart boekhoudprogramma.

4. Wat zijn de processen in het tijdschriftenbeheer?

2 campusbibs (ex-KAHO):

- Enkel titel staat in Alma.
- Er wordt geen order aangemaakt of factuur ingegeven.

1 campusbibs (ex-KAHO):

- Enkel titel staat in Alma.
- Voor betalende tijdschriften is order aangemaakt en facturen ingegeven.

2 campusbibs (ex-HUB):

- Titels en exemplaren staan in Alma.
- Er zijn orders aangemaakt.
- Facturen worden ingeven.
- Items worden ontvangen via 'Building Blocks' of 'Predicted items'methode.